

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТАРСКОМУШУГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.А.СМИРНОВОЙ»
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
423725, Мензелинский р-он,
с.ТатарскаяМушугаул.Алая Заря, д. 2, тел.
2-70-16.
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛЭ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«К.А.СМИРНОВА ИСЕМЕНДӘГЕ ТАТАР
МӨШЕГЕСЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423725, Минзәлә районы Татар
Мөшөгесәвылы, АлТаңур, 2 й, Тел. 2-70-16
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru

ОКПО 54438572; ОГРН1021605553860

ПРИКАЗ

от 20.11.23 г.

№ 154

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Рахматуллина Гульназ Раисовна – заместитель директора по воспитательной работе;

Харисова Зиля Фандусовна – педагог-организатор;

Камалова Ирина Федоровна – классный руководитель;

Галиева Йолдыз Радиеновна – классный руководитель ;

Мавлиева Ляйсан Амирзяновна – председатель родительского совета

Хайдарова Камиля Азгамовна- председатель школьного ученического совета

Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Рахматуллину Гульназ Раисовне заместителю директора по воспитательной работе;

2. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год

(Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Хаертдиновой А.Р. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Татарскомушугинская СОШ
имени К.А.Смирновой _____ /Ахметова Д.Р./



Харисова З.Ф. _____
Рахматуллина Г.Р. _____
Камалова И.Ф. _____
Галиева Й.Р. _____
Мавлиева Л.А. _____